ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ ШВР №1
МБОУ «Никольская СОШ»

от 28.08.2024
Присутствовали:

1. Егорова ТВ -директор школы
2. Полянская МИ- зам.директора по ВР, руководитель МО классных руководителей
3. Варфоломеева ЕА- советник директора
4. Чулкова НВ – социальный педагог
5. Разуваева СН- педагог-психолог

Повестка заседания:

1. Утверждение плана работы ШВР на 2024-2025 учебный год
2. Анализ работы с детьми, состоящими на разных видах учёта в период летней кампании
3. О подготовке и проведении основных мероприятий в сентябре. Реализация интерактивного дневника

По первому вопросу слушали директора школы Егорову ТВ, которая выступила с предложением задач, плана работы ШВР на летний период.
Решили: утвердить план работы ШВР на 2024-2025 учебный год

По второму вопросу слушали социального педагога Чулкову НВ, которая представила анализ профилактической работы в период летней кампании, с учащимися, состоящими на всех видах учёта. Далее ею были предложены основные направления в рамках профилактической работы с несовершеннолетними и их родителями:
-- своевременное выявление учащихся группы риска;
-- активизация разъяснительной работы среди учащихся и родителей по вопросам правопорядка;
-- повышение самосознания учащихся через разнообразные формы деятельности;
-- проведение занятий по соответствующим тематикам в наиболее доступной учащимся форме;
-- развитие системы организованного досуга и отдыха детей и подростков «группы риска», занятость в системе дополнительного образования;
-- обеспечение социальной защиты прав несовершеннолетних.
Решили:
Профилактическую работу за летний период считать удовлетворительной.
По итогам летней кампании на профилактическом учете состоят 4 несовершеннолетних.
При составлении плана профилактической работы строить работу по указанным основным направлениям.

По третьему вопросу слушали советника директора по воспитанию Варфоломееву ЕА, которая выступила с предложением плана основных мероприятий на сентябрь. Довела до сведения присутствующих о продолжении реализации интерактивного дневника, ознакомила с предстоящими мероприятиями.
Решили:
Утвердить план работы на сентябрь по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии их возрастными и индивидуальными особенностями. Ответственным лицам выполнять поручения неукоснительно.

Директор школы: Егорова ТВ

Секретарь: Ерофеева СВ

ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ ШВР №2
МБОУ «Никольская СОШ»

от 20.09.2024

Присутствовали:

1. Егорова ТВ -директор школы
2. Полянская МИ- зам.директора по ВР, руководитель МО классных руководителей
3. Варфоломеева ЕА- советник директора
4. Чулкова НВ – социальный педагог
5. Разуваева СН- педагог-психолог

Повестка заседания:

1. Организация внеурочной занятости учащихся школы
2. Составление социального паспорта школы. Функционирование детских организаций, объединений, движений в школе
3. О подготовке и проведении основных мероприятий в октябре.

По первому вопросу слушали заместителя директора по ВР Полянскую МИ, которая выступила с предложением об организации внеурочной занятости обучающихся, ознакомила с кружками, творческими объединениями, спортивными секциями, которые будут функционировать в школе, в поселенческой библиотеке и доме культуры.
Решили: одобрить список кружков, секций, творческих объединений. Обязать классных руководителей, руководителей кружков привлекать и задействовать детей в их работе. Вести строгий учёт посещаемости, особенно детьми из семей ТЖС и детей, состоящих на учёте.

По второму вопросу слушали социального педагога Чулкову НВ В., которая представила алгоритм сбора информации при составления социального паспорта школы. Была представлена дополненная форма социального паспорта класса.
Решили: социальному педагогу распространить среди классных руководителей дополненную форму социального паспорта школы.
По второму вопросу слушали советника директора по воспитанию Варфоломееву ЕА, которая довела до сведения присутствующих, что на 1 сентября в школе функционируют следующие движения, организации, объединения: «Орлята России», «Движение первых», «Юнармия», «ЮИД», кукольный театр, школьный историко-краеведческий музей, медиацентр, спортивный клуб, волонтёрский и вожатский отряд.
Решили: продолжить деятельность по вовлечению детей в деятельность всех клубов, организаций . Классным руководителям проводить работу в этом направлении, обязательно вовлекать детей из ТЖС и состоящих на учёте.

По третьему вопросу слушали заместителя директора по ВР Полянскую МИ, которая выступила с предложением плана основных мероприятий на октябрь: День пожилых людей, День учителя, День животных, посвящение в Орлята, учащихся 1 класса, День отца, праздник осени, День библиотек. Даты и ответственные определены.
Решили:
Утвердить план работы на сентябрь по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии их возрастными и индивидуальными особенностями. Ответственным лицам выполнять поручения неукоснительно.

Директор школы: Егорова ТВ

Секретарь: Ерофеева СВ