

План методической работы школы на 2023-2024 учебный год

Методическая деятельность школы является системой мер, основанной на современных достижениях науки и практики, направленная на развитие творческого потенциала учащихся и педагогов.

Методическая работа осуществляется через работу методических объединений учителей. В школе работают 4 методических объединения учителей: начальных классов, гуманитарного цикла, естественно-математического цикла, классных руководителей.

Содержание и формы методической работы определяются в соответствии с направлениями работы школы.

Методическая тема на 2023 – 2024 учебный год: «Создание условий для получения качественного образования учащихся с различными образовательными потребностями в условиях реализации обновленного ФГОС ООО».

Цель: совершенствование качества преподавания предметов путем внедрения современных образовательных технологий.

Задачи:

1. Совершенствование педагогического мастерства.
2. Использование современных образовательных технологий (ОТ).
3. Повышение профессиональной компетентности педагогов для обеспечения продуктивного взаимодействия участников образовательного процесса.
4. Реализация на качественном уровне ФГОС СОО.

Формы методической работы:

- Педагогический совет.
- Методический совет.
- Методические объединения.
- Методический семинар.
- Обобщение опыта работы.
- Открытые уроки.
- Аттестационные мероприятия.
- Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации.
- Предметные недели и декады.
- Организация работы с одаренными детьми, детьми инвалидами и детьми с ОВЗ.
- Педагогический мониторинг.

Ожидаемые результаты работы

1. Рост качества знаний обучающихся.
2. Повышения познавательного интереса обучающихся к предметам.
3. Овладение учителями МО системой преподавания в соответствии с ФГОС.
4. Создание условий в процессе обучения для формирования у учащихся ключевых компетентностей, УУД.

Научно-методическая работа

1. 1. Повышение квалификации

Цель: Совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности.

Курсовая подготовка и переподготовка

Содержание работы	Сроки	Ответственный	Прогнозируемый результат
Составление графика прохождения педагогами курсов повышения квалификации	сентябрь	Заместитель директора по УВР	Перспективный план курсовой переподготовки
Контроль за прохождением курсов повышения квалификации, корректировка плана повышения квалификации	В течении года	Директор школы	Организованное прохождение курсов. Получение удостоверений

1.2. Аттестация педагогических работников

Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификации педагогических работников.

Содержание работы	Сроки	Ответственный	Прогнозируемый результат
Уточнение списка аттестуемых педагогических работников, в 2023/2024 учебном году	Сентябрь	Заместитель директора по УВР	Список аттестуемых руководящих и педагогических работников в 2023/2024 учебном году
Подготовка представлений на педагогических работников, аттестуемых на соответствие занимаемой должности. Работа школьной аттестационной комиссии	По графику	Председатель АК	Заседание и протоколы АК
Изучение деятельности педагогов через документацию, посещение и анализ уроков и открытых мероприятий.	По графику	Директор школы, Заместитель директора по УВР	Рекомендации педагогам
Индивидуальные консультации по заполнению заявлений при прохождении аттестации и документов по аттестации	По графику	Директор школы, Заместитель директора по УВР	Рекомендации педагогам

Распространение и обобщение опыта работы

Цель: обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов.

Содержание работы	Сроки	Ответственный	Прогнозируемый результат
Пополнение методической копилки	ноябрь, декабрь, март, май.	Руководители МО	Доклады, презентации
Представление опыта на заседаниях разного уровня (МС, МО, РМО, на семинарах и конференциях)	в течение года	Заместитель директора по УВР, руководители МО	Материалы опыта, повышение проф. Мастерства педагогов
Подготовка учителей к участию в профессиональных конкурсах. Участие в конкурсе «Учитель года»	в течение года	Заместитель директора по УВР, руководители МО	Повышение творческой активности, рост профессионального мастерства
Предоставление педагогических характеристик	в течение года	Заместитель директора по УВР, руководители МО	Повышение творческой активности, рост профессионального мастерства
Открытые уроки педагогов.	в течение года	Заместитель директора по УВР, руководители МО, учителя предметники	Материал опыта
Участие в научно- практических конференциях, семинарах, педагогических советах	в течение года	руководители МО, учителя предметники	Повышение квалификации, обмен опытом

1.3. Предметные недели

Цель: развитие интересов и раскрытие творческого потенциала учащихся.

Содержание работы	Сроки	Ответственные
Неделя окружающей среды	Октябрь	Руководитель МО. учитель биологии, учителя начальных классов
Неделя географии	март	Руководитель МО., учитель географии

Неделя русского языка и литературы	февраль	Руководитель МО. Учитель русского языка и литературы
Неделя технологии, ИЗО и музыки	январь	Учитель технологии, Классные руководители
Неделя ПДД	Сентябрь	Руководитель МО.

		Учитель ОБЖ
Неделя химии и биологии	март	Руководитель МО., учитель химии и биологии
Неделя истории и обществознания	апрель	Руководитель МО., Учитель истории и обществознания
Неделя математики	март	Руководитель МО., учитель математики
Неделя физики	март	Руководитель МО., учитель физики
Неделя физической культуры	сентябрь	Руководитель МО., учитель физической культуры

1.4. Тематические педагогические советы

Цель: обеспечение контроля и анализа результатов исполнения планов работы школы, в том числе планов методической работы.

Содержание работы	Сроки	Ответственные
Педагогический совет № 1 «Перспективы развития школы в новом учебном году. Задачи нового учебного года» Организационный педсовет Разное	Сентябрь	Директор школы Заместитель директора по УВР Психолог библиотекарь
Педагогический совет № 2 « Внедрение новых ФГОС, как инструмента реализации образовательной политики РФ »	Октябрь	Заместитель директора по УВР Руководители ШМО Психолог
Педагогический совет № 3 «Обновленный ФГОС: современное образовательное пространство и управление классом»	Январь	Заместитель директора по УВР Психолог

<p>Педагогический совет № 4: «О допуске обучающихся 9-х, 11-х классов к ГИА по образовательным программам в форме ОГЭ, ЕГЭ» О переводе обучающихся 1-8, 10 классов в следующий класс.</p>	Май	Директор школы Заместитель директора по УВР Психолог Классные руководители
--	-----	---

Методические семинары

Цель: практическое изучение вопросов применения новых технологий.

Содержание	Сроки	Ответственные
«Обучение детей с ОВЗ и детей-инвалидов в условиях ФГОС НОО и ФГОС ООО».	Ноябрь	Заместитель директора по УВР
«Использование инновационных технологий на пути достижения новых образовательных результатов»	Декабрь	Директор школы, Заместитель директора по УВР
«Система подготовки выпускников к итоговой аттестации по предметам в формате ОГЭ»	Февраль	Заместитель директора по УВР
«Система работы со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися»	Март	Заместитель директора по УВР, учителя предметники
«Внеурочная деятельность, как системообразующая составляющая образовательного и воспитательного процесса в условиях реализации ФГОС»	Апрель	Заместитель директора по УВР

1.6 Учебно-методическая работа

Цель: реализация задач методической работы на текущий учебный год

Содержание	Сроки	Ответственные
Утверждение графика проведения школьных олимпиад, предметных недель	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Руководители ШМО.
Утверждение программ, элективных курсов	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Руководители ШМО.
Проектно-исследовательская деятельность в учебном процессе	Апрель	Заместитель директора по УВР Руководители ШМО.
Проведение открытых уроков учителями – предметниками в соответствии с графиком предметных недель	В течении года	По планам МО, руководители МО
Анализ проведения предметных недель	По графику	руководители МО
Подготовка к семинарам	По графику	Заместитель директора по УВР

Подготовка к педсоветам	По графику	Заместитель директора поУВР
Обсуждение характеристик педагогов награждение	Май-июнь	Заместитель директора поУВР Руководители ШМО.
Подготовка к творческому отчету МО		руководители МО

1.7 Деятельность методического совета

Цель: реализация задач методической работы на текущий учебный год.

Тема	Содержание	Сроки	Ответственные
Заседание №1 Организационные вопросы работы методического объединения на 2023-2024 учебный год	1. Обсуждение и утверждение плана методической работы на2023/2024 учебный год. 2. Рассмотрение адаптированных рабочихпрограмм учебных предметов, рабочих программ курсов внеурочной деятельности на2023-2024 учебный год. 3. Итоги промежуточной и государственной итоговойаттестации в 2022/2023 ученом году 4. Повышение квалификации в 2023/2024учебном году.	Август	Заместитель директора по УВР Руководители ШМО.
Заседание № 2 «Контроль качества знаний-одно из важнейших средств повышения эффективности образовательной деятельности в условиях реализации действующих и обновлённых ФГОС	1. Анализ результатов контрольных срезов поматематике, русскому языку. 2. Подведение итогов первой четверти. Проблемы преемственности и пути их решения. 3 Итоги школьного этапа всероссийский олимпиадышкольников 4.Об итогах классно-обобщающего контроля в 1,5 классы.	Ноябрь	Заместитель директора по УВР Руководители ШМО

<p>Заседание № 3 «Использование ИКТ при подготовке к урокам и на уроках в условиях реализации ФГОС НОО, ООО, СОО»</p>	<p>1. Подведение итогов успеваемости за вторую четверть 2. Работа с одаренными детьми 3. Методическая копилка приемов и методов для организации деятельности с учащимися на уроке. 4. Подготовка и проведения ВПР.</p>	<p>Январь</p>	<p>Заместитель директора по УВР Руководители ШМО</p>
<p>Заседание № 4 «Совершенствование образовательного пространства для самореализации учителя учащихся»</p>	<p>1 Изучение и обсуждения нормативных документов, методических материалов для подготовки выпускников к итоговой аттестации. 2. Организация эффективной подготовки к промежуточной аттестации Анализ пробных ОГЭ</p>	<p>Март.</p>	<p>Заместитель директора по УВР Руководители ШМО</p>
<p>Заседание № 5 Подведение итогов работы МО учителей в 2023-2024 учебном году. Планирование работы МО на 2024-2025 учебный год.</p>	<p>1. Обобщение положительного опыта учебной, воспитательной и методической работы МО учителей. 2. Самообразование – одна из форм повышения профессионального мастерства педагогов (Отчеты по темам самообразования) 3. Анализ итоговых контрольных работ и промежуточной аттестации. 4. Анализ работы МО учителей-предметников. Планирование работы на новый 2024-2025 учебный год</p>	<p>Май</p>	<p>Заместитель директора по УВР Руководители ШМО</p>

1.9.Диагностика деятельности педагогов

Цель: выявление затруднений и потребностей педагогических работников в профессиональной деятельности, мотивация к повышению уровня профессиональной компетентности

Содержание	Сроки	Ответственные
Посещение уроков, элективных курсов и других мероприятий с последующим анализом	В течении года	руководители МО, заместители директора по УВР
Посещение внеклассных мероприятий, занятий кружков	В течении года	руководители МО, заместители директора по УВР
Изучение профессиональных затруднений педагогов	Октябрь. Ноябрь	творческая группа
Индивидуальное консультирование педагогов	В течении года	руководители МО, заместители директора по УВР

1.10 Работа с молодыми педагогами

Цель: оказание методической помощи молодому специалисту; создание организационно - методических условий для успешной адаптации молодого специалиста в условиях современной школы.

Содержание	Сроки	Ответственные
Составление плана работы с молодыми специалистами. Ознакомление с планом методической работы на год	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Руководители ШМО
Семинар для наставников «Организация наставничества»	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Руководители ШМО
Консультации по составлению учебной документации: рабочая программа по предмету, ведение журнала.	В течении года	Руководители ШМО
Посещение уроков молодыми специалистами коллег школы	В течении года	Педагоги
Открытые уроки молодых учителей	По графику	Руководители ШМО Педагоги
Анкетирование молодых учителей с целью выявления затруднений в профессиональной деятельности	Октябрь	Психолог

1. 11. Информационное обеспечение методической работы

Цель: совершенствование информационно - методического обеспечения

Содержание	Сроки	Ответственные
Работа с руководителями МО, педагогом библиотечарем по учебно - методическому обеспечению: учебники, учебно-методическая литература.	В течении года	Руководители МО, педагогбиблиотекарь
Содействие информационно - справочному обеспечению: — консультации с учителями по вопросам применения новых информационных технологий в педагогике; — работа по обновлению и совершенствованию школьного сайта.	В течении года	Заместитель директора поУВР Руководители ШМО

Директор школы:



Егорова Т.В./

**План работы
Внутришкольный контроль
2023-2024 учебный год**

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Контроль за работой педагогического персонала		
Организация наставниками индивидуальной работы с молодыми учителями по реализации обновленных ФГОС СОО, планированию и проведению уроков.	Посещение в течение месяца по 1 уроку	Наставники молодых учителей: Калашникова Н.Т., Брылёва Е.М.
Индивидуальная работа с учителями, стоящими на контроле администрации	Каждую четверть	Заместитель директора по УВР
Контроль за динамикой результативности работы аттестуемых в 2023-2024 уч.году.	Мониторинг результативности 1 раз в четверть	Заместитель директора по УВР
Контроль за взаимопосещением уроков учителями-предметниками	В течение года	Руководители МО, администрация
Посещение уроков с целью		
Формирование функциональной грамотности у учащихся первых классов.	Ноябрь -декабрь	Заместитель директора по УВР
Посещение уроков молодых учителей (умение планировать, проводить урок, держать дисциплину, организовывать тематический учет знаний).	В течение года	Заместитель директора по УВР, Наставники
Качество проведения уроков учителями, находящимися на контроле у администрации школы:	Не менее 1 раза в четверть у каждого учителя	Заместитель по УВР
Цель посещения: Эффективность и результативность урока, работа по тематическому учету знаний, индивидуальная работа, работа с одаренными детьми, развитие функциональной грамотности, финансовая грамотность	Ежедневно по 2 урока в день	Заместитель по УВР

Контроль за ходом подготовки учащихся к ВПР, ПМПК, ГИА

Контроль за подготовкой к ВПР учащихся 4 –х классов.	Декабрь-февраль	Заместитель по УВР руководитель МО
Контроль за системой подготовки к ГИА учащихся 9,11 классов (планы подготовки, мониторинг уровня подготовки, собеседование с родителями и учащимися по графику, родительские собрания)	октябрь -апрель	Заместитель по УВР
Контроль за подготовкой к ВПР учащихся 5-7 – 8 -х классов.	Январь -апрель	Заместитель по УВР
Проверка техники чтения в начальных классах	октябрь январь апрель	Заместитель по УВР , руководитель МО,
Проверка техники чтения в основной школе (5 классы)	февраль	Учитель русского языка и литературы, ШМО
Контроль за формированием списка детей на ПМПК учителями начальных классов	До 31 января	Заместитель по УВР, школьный психолог
Подготовка документов на учащихся для прохождения ПМПК	Февраль-март	Заместитель по УВР, школьный психолог

Контроль за выполнением решений коллегиальных органов

Выполнение мероприятий дорожных карт по ШНОР	До декабря	Администрация
Выполнение решений педагогического Совета по ФГОС от 17.04.23 г. Протокол № 5 от (реализация рабочих программ по предметам, обновление локальных актов, должностных инструкций, дорожная карта по внедрению обновленных ФГОС СОО и т.д.)	До 01.09.2024 г. В течение года	Администрация

Проверка тетрадей, электронного журнала

Контроль ведения тетрадей по математике и русскому языку в начальных классах с целью проверки выполнения единого орфографического режима.	ноябрь	Заместитель по УВР
Контроль ведения тетрадей по русскому языку, математике в основной школе (5-9 к)	декабрь	Руководители ШМО
Проверка тетрадей по биологии 5 – 6 кл. обществознанию, физике 7-8 классы,	февраль	Заместитель по УВР
Проверка классных электронных журналов по соблюдению порядка выставления оценок, пропусков.	ежемесячно	Заместитель по УВР

Проверка тетрадей по географии в 6-7 классах, химии 8 класс	март	Заместитель по УВР
Административные контрольные работы, тренировочное тестирование		
ВПР	Март 2024	Заместитель по УВР
Административные контрольные работы в начальных классах по русскому языку по итогам четвертей - промежуточная аттестация.	октябрь, декабрь, март, май	Заместитель по УВР
Административные контрольные работы в начальных классах по математике по итогам четверти - промежуточная аттестация.	октябрь, декабрь, март, май	Заместитель по УВР
Административные контрольные работы в 5-9, 10-11 классах по русскому языку по итогам четвертей (1 и 2 полугодий) - промежуточная аттестация.	октябрь, декабрь, март, май	Заместитель по УВР
Административные контрольные работы в 5-9, 10-11 классах по математике по итогам четвертей (1 и 2 полугодий) - промежуточная аттестация.	октябрь, декабрь, март, май	Заместитель по УВР
Тренировочное тестирование в 9 классах по предметам по выбору (химия, биология, география, история, общество) – внешняя и внутренняя экспертиза	Декабрь, февраль-апрель	Заместитель по УВР, Учителя - предметники
Тренировочное тестирование в 9 классах по математике и русскому языку	Ноябрь- март	Заместитель по УВР, Учителя - предметники
Тренировочное тестирование в 11 классе по математике и русскому языку	Ноябрь - март	Заместитель по УВР Учителя – предметники
Сочинение в 11 классе - допуск к ГИА	декабрь, февраль, апрель	Заместитель по УВР
Тренировочное собеседование по русскому языку в 9 классах (ИС)	январь	Заместитель по УВР

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Никольская средняя общеобразовательная школа»**

Приложение к приказу №79/а от 24.05.2023 г

Утвердить:

Директор школы:



/Егорова Т.В./

**План внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО) на 2023-
2024 учебный год**

Цели ВСОКО:

1. Формирование системы оценки оценочных процедур, обеспечивающих контроль состояния образования, для выявления егореального уровня и факторов, влияющих на динамику качества образования в МБОУ «Никольская СОШ»
2. Получение объективной информации о функционировании и развитии системы образования в школе, тенденциях ее изменения и причинах, влияющих на качество образования.
3. Прогнозирование развития образовательной системы.
4. Принятие обоснованных, эффективных и своевременных управленческих решений по совершенствованию образования.

Задачи ВСОКО:

1. Сформировать единую систему аналитических критериев и показателей, позволяющих эффективно реализовывать основные цели оценки качества образования.
2. Сформировать ресурсную базу и обеспечить функционирования школьной образовательной статистики и мониторинга качества образования.

3. Осуществлять самообследование деятельности МБОУ «Никольская СОШ».
4. Определять степень соответствия условий осуществления образовательного процесса государственным требованиям.
5. Определять степень соответствия образовательных программ нормативным требованиям.
6. Обеспечить доступность качественного образования.
7. Оценить уровень образовательных достижений обучающихся.
8. Определить в рамках мониторинговых исследований степень соответствия качества образования на различных уровнях обучения государственным стандартам.

5. ***Основными принципами внутренней системы оценки качества образования МБОУ «Никольская СОШ» являются:***

- объективность, достоверность, полнота и системность информации о качестве образования;
- достаточность объема информации для принятия обоснованного управленческого решения;
- реалистичность требований, норм, показателей и инструментария оценки качества образования, их социальная и личностная значимость, учет индивидуальных особенностей развития отдельных обучающихся при оценке результатов их обучения и воспитания;
- открытость, прозрачность процедур оценки качества образования;
- оптимальный уровень доступности информации о состоянии и качестве образования;
- систематизированность, обусловленная строгим алгоритмом сбора данных, пополнения, отчетности и хранения информации;
- соблюдение морально-этических норм при проведении оценки качества образования в школе, соблюдение принципов конфиденциальности при работе с базами персональных данных.

Объект оценки	Индикаторы	Методы	Сроки	Форма отчетности	Ответственные
Качество содержания образования					
Основная образовательная программа	Соответствие структуры ООП требованиям соответствующего ФГОС (НОО, ООО, СОО)	Анализ	По графику	Отчет самообследование	Заместители директора
	Соответствие объема часов за определенный период обучения согласно требованиям соответствующего ФГОС (НОО, ООО, СОО).	Анализ	Сентябрь	Справка	заместитель директора по УВР
	Наличие программы по финансовой грамотности	Анализ	Сентябрь	Справка	заместитель директора по УВР
Реализация прав детей на получение общего образования	Организация образовательного процесса обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. Индивидуальная работа с детьми с ОВЗ, организация домашнего обучения.	Анализ	Август-сентябрь	Административная планерка	заместитель директора по УВР
Программы внеурочной деятельности	Доля обучающихся, занимающихся по программам внеурочной деятельности	Мониторинг	Сентябрь	Справка	заместитель директора по ВР

	Выполнение программ кружковых занятий и воспитательных программ классных руководителей	Мониторинг	Декабрь Июнь	Справка	заместитель директора по ВР
Рабочие программы	Соответствие рабочих программ требованиям ФГОС	Анализ	Август	Справка, заседание ШМО	Заместители директора Руководители ШМО
	Контроль выполнения рабочих программ, контроль составления корректировок реализации рабочих программ по предметам всех уровней образования	Анализ	Декабрь Июнь	Листы корректировок к рабочим программам	Заместители директора Учителя-предметники
	Анализ результатов ГИА и промежуточной аттестации по итогам учебного года	Документарный контроль	Июнь	Справка-отчет	Зам. директора по УВР
	Оценка работы классных руководителей. Анализ документации и электронных ресурсов, протоколов родительских собраний, собеседований, анкетирования	Документарный контроль	Июнь	Справка	Заместители директора
<i>Условия реализации образовательных программ</i>					

Кадровое обеспечение	Укомплектованность педагогическими кадрами	Мониторинг	Август	Совещание	Директор школы
	Статистика кадрового состава	Анализ	Август	Справка	Директор школы
	График прохождения курсов повышения квалификации. График аттестации педагогов.	Мониторинг	Август	Справка Заседание Методического совета	Директор школы руководители МО
	Аттестация педагогических работников	Анализ	Апрель	Справка Заседание методического совета	заместитель директора по УВР
	Доля педагогических работников, участвовавших в конкурсах, конференциях	Мониторинг, анализ	Январь апрель	Отчет о результатах самообследования. Заседание Методического совета	Заместитель директора по УВР, Руководители ШМО
Материально-техническое оснащение	Соответствие материально-технического обеспечения требованиям ФГОС, обновленного ФГОС	Мониторинг	Январь	Отчет по результатам самообследования	Директор школы
Качество информационно-образовательной среды	Соответствие школьного сайта требованиям	Анализ	Сентябрь Январь Июнь	Справка	Заместители директора
Контроль за школьной документацией	Проверка личных дел обучающихся и алфавитной книги. Соблюдение требований к оформлению и ведению личных дел обучающихся классными руководителями, алфавитной книги секретарем школы.	Анализ	Сентябрь, май	Справка	Директор школы, Заместители директора, секретарь школы

Учебно-методическое обеспечение	Обеспеченность обучающихся учебниками	Мониторинг анализ	Сентябрь	Выступление на совещании	педагог-библиотекарь
	Соответствие наполняемости библиотеки УМК	Мониторинг Анализ	Январь	Справка	педагог-библиотекарь
Библиотечно-информационные ресурсы	Комплектование библиотеки информационными ресурсами (CD диски, программное обеспечение)	Анализ	Февраль	Отчет по результатам самообследования	педагог-библиотекарь
Санитарно-гигиенические и эстетические условия	Соблюдение санитарно-гигиенического режима, выполнение техники безопасности	Анализ материалов	Сентябрь Январь	Совещание при директоре	заместитель директора
Качество результатов реализации образовательной деятельности					
Предметные результаты обучения	Стартовые работы по русскому языку, математике во 2-11 классах	Мониторинг	Сентябрь	Справка, протокол ШМО учителей русского языка и литературы, математики, учителей начальных классов	Заместители директора, руководители ШМО
	Адаптация обучающихся 1, 5 классов	Диагностика, анализ	Сентябрь-октябрь	Справка	Заместители директора по УВР, педагог-психолог

Рубежный контроль уровня освоения ООП в части предметных результатов обучающихся 1–11-х классов за 1-2 полугодия	Мониторинг	Декабрь, апрель-май	Справка, протокол ШМО учителей русского языка и литературы, математики, учителей начальных классов	Заместители директора Руководители ШМО
Мониторинг успешности обучения по четвертям, учебного года	Мониторинг, анализ	Октябрь, декабрь, март, май	Аналитическая справка, заседание педагогического совета	Заместитель директора по УВР
Проверка электронных классных журналов по четвертям	Анализ	Октябрь, декабрь, март, май	Аналитическая справка	Заместитель директора по УВР
Предварительные итоги успеваемости обучающихся	Анализ материалов	Октябрь Декабрь Март Май	Совещание при директоре	Директор школы, заместитель директора по УВР
Работа с обучающимися, имеющими трудности в обучении	Мониторинг Анализ	Ноябрь Февраль Апрель	Учителя-предметники Классные руководители	Отчет о проведенной работе с обучающимися, имеющими трудности в обучении
Определение состояния организации учебно-воспитательного процесса в 4-х классах	Посещение уроков Тестирование	Декабрь	Справка	Классные руководители, психолог, педагогический совет

Комплектование 1 и 10 классов, 2- 9, 11 классов	Наполняемость классов, переводных классов. Количество обучающихся основной школы, продолжающих обучение в 10 классе школы	Мониторинг	Сентябрь	ОО-1	Заместители директора
Создание условий для сохранения здоровья	Организация горячего питания. Охват горячим питанием обучающихся. Своевременная организация питания обучающихся, оформление документов на льготное питание.	Планерка, мониторинг	Август-сентябрь, декабрь-январь	Административная планерка	Директор школы
	Динамика состояния здоровья обучающихся по уровням образования. Распределение обучающихся по уровню физического развития, группам здоровья. Проведение профилактических мероприятий.	Сбор информации, анализ	Август-сентябрь	Анализ	Фельдшер, классные руководители, учителя физической культуры
	Действия учителей и обучающихся в условиях чрезвычайных ситуаций. Оценка овладения обучающимися и учителями навыками защиты жизни в условиях чрезвычайных ситуаций.	Тренировочная эвакуация	Сентябрь-октябрь, апрель-май	Справка	Директор, руководитель ОБЖ

Контроль за здоровьем обучающихся, внедрение в образовательную деятельность здоровьесберегающих технологий	Соблюдение санитарных правил в кабинетах	Совещание	Сентябрь, январь	Совещание при директоре	Администрация
	Профилактика заболеваний короновиральной инфекции, гриппа, ОРЗ. Проверка на наличие и качество взаимодействия классных руководителей с родителями, обучающимися, наличие всеобща родителей, индивидуальной работы.	Мониторинг	Сентябрь-май	Собеседование	Заместитель директора по УВР, классные руководители.
Качество проведения уроков. Контроль реализации требований ФГОС	Соответствие уроков требованиям ФГОС НОО, обновленного ФГОС в 1-ых классах, реализация системно-деятельностного подхода	Наблюдение, анализ	В теч. учебного года	Справка	Заместитель директора по УВР
	Соответствие уроков требованиям ФГОС ООО, обновленного ФГОС в 5-6-ых классах, реализация системно-	Посещение уроков	Октябрь Февраль Апрель	Справка Выступление на совещании при	Заместитель директора по УВР

	деятельностного подхода			директоре	
	Качество проведения уроков ОРКСЭ в 4 классах	Посещение уроков	Декабрь	Справка	Заместитель директора, руководитель ШМО
	Реализация ФГОС СООпри организации образовательного процесса в 10-11 классе	Собеседование, анализ, посещение занятий	Декабрь	Аналитическая справка, заседание педагогического совета	Заместитель директора по УВР, руководители МО
Контроль ведения тетрадейобучающимися, проверка ведения контрольных тетрадей	Соблюдение единого орфографического режима	Мониторинг, анализ	Октябрь Февраль	Выступления на заседаниях ШМО	Руководители ШМО
Работа с одаренными детьми	Доля обучающихся – победителей, призеров олимпиад, конкурсов	Мониторинг	Январь Июнь	Справка Отчет по результатам самообследования	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
Индивидуальные образовательные достижения обучающихся	Накопительная оценка портфолио	Анализ	Апрель	Справка	Классные руководители
Профессиональное самоопределение	Доля выпускников, поступивших в ВУЗы, СПО	Анализ	Август-сентябрь	Справка Отчет по результатам самообследования	Директор школы, заместитель директора по УВР
	Доля обучающихся, 9, 11 классов, сформировавших профессиональный	Анкетирование	Март	Справка	Заместитель директора по УВР, классные

	выбор				руководители.
Внешняя экспертиза	Участие обучающихся в ВПР	Выполнение работ	март-апрель-май	Сводные таблицы	Заместители директора
Удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов	Доля родителей, положительно высказавшихся по результатам качества образования	Анкетирование	Апрель	Справка Информация на сайте школы	Администрация
Профессиональная деятельность учителя	Курсы повышение квалификации	Прохождение обучения	В теч. уч. года	Мониторинг	Заместители директора, руководители ШМО
	Прохождение аттестации по графику. Посещение уроков аттестуемых учителей.	Посещение уроков	По графику	Мониторинг	Директор школы, заместитель директора по УВР, аттестуемые учителя