

РАССМОТРЕНО  
на заседании методического совета  
протокол №1  
от 29.08.2022 г.

УТВЕРЖДАЮ  
 Егорова Т.В.  
Директор МБОУ «Никольская СОШ»  
Приказ № 99/а от 29.08.2022 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о методическом объединении**  
**педагогических работников в муниципальном**  
**бюджетном общеобразовательном учреждении**  
**«Никольская средняя общеобразовательная школа»**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о методическом объединении педагогических работников (далее - МО) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Никольская средняя общеобразовательная школа» (далее - Положение) разработано в соответствии Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года, Уставом МБОУ «Никольская СОШ» (далее - школа).

1.2. Методическое объединение учителей является основным структурным подразделением методической службы школы, осуществляющим руководство учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и внеклассной работой по одному или нескольким предметам.

1.3. Методическое объединение организуется при наличии не менее трех учителей по одному учебному предмету или такого же количества педагогов по нескольким учебным предметам одной образовательной области на уровне основного общего образования, а также может быть создано методическое объединение учителей начальных классов и методическое объединение классных руководителей.

1.4. Методическое объединение создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора школы по представлению заместителя-директора по учебно-воспитательной работе.

1.5. Методическое объединение непосредственно подчиняется заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

Методическое объединение в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребенка, руководствуется Конституцией и законами РФ, указами Президента РФ, решениями правительства РФ, органов управления образованием всех уровней, а также Уставом, локальными актами, данным положением о методических объединениях, приказами МОБУ «Никольская средняя общеобразовательная школа» и распоряжениями директора.

## 2. Цели и задачи школьного методического объединения

2.1. Школьное методическое объединение создается как одна из форм самоуправления в целях:

- совершенствования методического и профессионального мастерства учителей;
- организации взаимопомощи для обеспечения соответствия современным требованиям к обучению, воспитанию и развитию школьников;
- объединения творческих инициатив;
- разработки современных требований к уроку, классному часу, внеурочному мероприятию и т.п.
- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- отбор содержания и составление учебных программ по предмету с учетом вариативности и разноуровневости;
- анализ авторских программ и методик;
- утверждение рабочих программ, аттестационного материала для итогового контроля в переводных классах;
- ознакомление с анализом состояния преподавания предмета по итогам внутришкольного контроля;
- работа с обучающимися по соблюдению норм и правил техники безопасности в образовательной деятельности;
- взаимопосещение уроков по определенной тематике с последующим самоанализом и анализом достигнутых результатов;
- организация открытых уроков с целью ознакомления с методическими разработками;
- изучение передового педагогического опыта;
- экспериментальная работа по предмету;
- выработка единых требований к оценке результатов освоения программы на основе разработанных образовательных стандартов по предмету;
- разработка системы промежуточной аттестации обучающихся;

- анализ методов преподавания предмета;
- отчеты о профессиональном самообразовании учителей, работы на курсах повышения квалификации, творческих командировках;
- организация и проведение предметных недель (декад и т.п.), предметных олимпиад, конкурсов, смотров, научных конференций;
- укрепление материальной базы и приведение средств обучения, в том числе учебно-наглядных пособий по предмету в соответствие с современными требованиями к учебному кабинету, к оснащению урока.

### 3. **Функции школьного методического объединения**

3.1. Работа школьного методического объединения организуется на основе планирования, отражающего план работы школы, рекомендации муниципальной методической службы, методическую тему, принятую к разработке педагогическим коллективом, учитывающим индивидуальные планы профессионального самообразования учителей.

3.2. Школьное методическое объединение часть своей работы осуществляет на заседаниях, где анализируются или принимаются к сведению решения задач, изложенных во втором разделе.

3.3. Школьное методическое объединение организывает семинарские занятия, проводит цикл открытых уроков по определенной методической теме, проводит первоначальную экспертизу изменений, вносимых преподавателями в учебные программы, планирует оказание конкретной методической помощи учителям - предметникам.

3.4. Школьное методическое объединение определяет систему внеклассной работы по предмету, ее ориентацию, идеи, организует разработку методических рекомендаций для обучающихся и их родителей (законных представителей) в целях наилучшего усвоения знаний, повышения культуры учебного труда, соблюдения режима труда и отдыха.

3.5. Школьное методическое объединение обеспечивает преемственность в преподавании учебных дисциплин, между учебной и внеклассной работой по предмету.

3.6. Школьное методическое объединение анализирует состояние учебных кабинетов, планирует их развитие.

### 4. **Содержание и основные формы деятельности школьного методического объединения**

4.1. В содержание деятельности школьного методического объединения входят:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- отбор содержания и составление рабочих программ по предметам с учетом вариативности и разноуровневого их преподавания;
- анализ авторских программ и методик учителей;
- проведение анализа состояния преподавания предмета или группы предметов одной образовательной области;
- организация взаимопосещений уроков;
- выработка единых требований к оценке результатов освоения обучающимися учебных программ;
- обобщение и распространение передового опыта педагогов, работающих в методическом объединении;
- методическое сопровождение обучающихся при прохождении наиболее трудных тем, вопросов, требующих взаимодействия учителей различных предметов;
- организация работы по накоплению дидактического материала;
- ознакомление с методическими разработками различных авторов по предмету;
- проведение творческих отчетов, посвященных профессиональному самообразованию учителей, работе на курсах повышения квалификации, заслушивание отчетов о творческих командировках;
- организация и проведение предметных недель в организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- работа по активизации творческого потенциала учителя
- утверждения локальных актов, регламентирующих учебно-воспитательную деятельность школы.

4.2. Основными формами работы школьного методического объединения являются:

- заседания, посвященные вопросам методики обучения и воспитания обучающихся;
- круглые столы, семинары по учебно-методическим проблемам;
- творческие отчеты учителей;
- открытые уроки и внеклассные мероприятия;
- лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методикам обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;
- предметные недели;
- взаимопосещение уроков;
- организационно-деятельностные игры.

## 5. Основные направления деятельности школьного методического объединения

### 5.1. Аналитическая деятельность:

- изучение и анализ состояния преподавания предмета;
- выявление профессиональных запросов педагогов, а также затруднений дидактического и методического характера в образовательной деятельности;
- анализ работы МО за учебный год;

### 5.2. Информационная деятельность:

- изучение нормативной и методической документации с целью ознакомления педагогов с новыми направлениями в развитии общего образования детей;
- ознакомление педагогов с анализом состояния преподавания предмета или группы предметов по итогам внутришкольного контроля;
- ознакомление педагогов с новинками педагогической, психологической, методической литературы на бумажных и электронных носителях;

### 5.3. Организационно-методическая деятельность:

- отбор содержания и составление учебных (рабочих) программ по предметам с учётом вариативности;
- анализ авторских программ и методик учителей;
- выработка единых требований к оценке результатов освоения обучающимися учебных программ;
- утверждение аттестационного материала для процедуры итогового контроля в переводных классах;
- разработка системы промежуточной аттестации обучающихся (тематическая, зачётная и т.д.);
- совершенствование методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического обеспечения;
- организация взаимопосещения уроков с целью ознакомления с методическими разработками сложных тем предмета; проведение открытых уроков по определённой тематике с последующим самоанализом;
- организация и проведение предметных недель (декад) в школе;
- обобщение и распространение передового опыта педагогов, работающих в МО;
- отчёты о профессиональном самообразовании учителей, о работе на курсах повышения квалификации;

### 5.4. Научно-исследовательская деятельность:

- изучение и освоение методологии ведения опытно-экспериментальной и научно-исследовательской работы;
- участие в экспериментах и научных исследованиях по важнейшим проблемам по своему предмету, проблемам педагогики в тесной связи с задачами повышения качества преподавания учебных предметов.

## 6. Организация деятельности школьного методического объединения

### 6.1. Школьное методическое объединение ежегодно избирает руководителя.

### 6.2. Руководитель МО:

- составляет план МО, который рассматривается на заседании МО, согласовывается с заместителем директора по учебно-воспитательной работе и утверждается директором;
- участвует в составлении тематических и итоговых контрольных срезов знаний, умений и навыков обучающихся;
- оказывает методическую помощь молодым специалистам;

- участвует в работе школьной аттестационной комиссии;
- ведёт протоколы заседаний МО.

6.3. Заседания МО проводятся не реже одного раза в четверть. О времени и месте проведения заседания руководитель МО обязан сообщить заместителю директора по УВР, курирующего методическую работу.

6.4. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются решения, которые фиксируются в протоколе.

6.5. Контроль за деятельностью МО осуществляется директором школы, его заместителем по УВР в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля, утверждаемого директором школы.

## 7. **Права и обязанности школьного методического объединения**

7.1. Школьное методическое объединение имеет право:

- выражать пожелания руководству образовательной организации при распределении учебной нагрузки;
- готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационной категории;
- выступать с инициативой и участвовать в организации и проведении экспериментальной педагогической работы;
- выдвигать педагогических работников для участия в профессиональных конкурсах и пр.;
- выступать с педагогической инициативой по совершенствованию образовательного процесса.

7.2. **Каждый участник школьного методического объединения обязан:**

- участвовать в заседаниях методического объединения;
- стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- знать тенденции развития методики преподаваемого предмета;
- владеть основами самоанализа педагогической деятельности;
- своевременно изучать нормативные документы по вопросам организации обучения и преподавания учебного предмета или группы учебных предметов соответствующей образовательной области;
- активно участвовать в разработке открытых мероприятий (уроков, внеклассных мероприятий по предмету и т. д.).

## 8. **Права и обязанности руководителя школьного методического объединения**

8.1. Руководитель школьного методического объединения имеет право в пределах своей компетенции:

- вносить предложения по совершенствованию профессиональной деятельности учителей;
- посещать любые мероприятия, проводимые участниками МО, для оказания методической помощи и осуществления систематического контроля за качеством их проведения;
- получать от администрации школы информацию нормативно-правового и организационно-методического характера по вопросам образовательной деятельности;
- обмениваться информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с администрацией и педагогическими работниками других учреждений образования;
- обращаться за консультациями по проблемам образовательной деятельности к методистам, в подразделения научно-исследовательских институтов, к исследователям в интересах совершенствования своей работы;
- повышать профессиональную квалификацию удобным для себя способом.

8.2. Структура и организация деятельности МО

8.1 МО организуется при наличии не менее трех учителей по одному предмету или такого же количества педагогических работников по нескольким предметам смежных и обеспечивающих дисциплин. В школе могут быть созданы МО классных руководителей,

других специалистов. Количество МО и их численность определяется исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед школой задач.

8.2. Организация деятельности МО в школе регламентируется приказами директора школы.

8.3. Руководство школьным методическим объединением осуществляет его руководитель

8.3.1. Руководитель МО:

8.3.1.1. анализирует и планирует работу МО, разрабатывает меры по её совершенствованию;

8.3.1.2. готовит и проводит заседания МО;

8.3.1.3. участвует в составлении тематических и итоговых контрольных мероприятий и других диагностических процедур;

8.3.1.4. оказывает методическую помощь молодым специалистам и вновь прибывшим учителям;

8.3.1.5. ведет установленную документацию МО.

8.4. МО организует свою работу в соответствии с планом работы школы сроком на учебный год, программой развития школы, основной образовательной программой.

8.5. Формой работы МО является заседание. Заседания МО оформляются протоколом.

8.6. МО созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в триместр. О времени и месте проведения заседания руководитель МО обязан сообщить заместителю директора по УВР.

8.7. Вопросы для обсуждения на МО вносятся членами МО, заместителем директора по УВР, курирующим соответствующее направление работы. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания МО.

8.8. Решения МО принимаются большинством голосов присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос руководителя МО.

8.9. Общее руководство деятельностью МО в школе осуществляет заместитель директора по УВР, курирующий соответствующее направление работы.

## 9. Документация МО

К документации МО относятся:

- приказ директора школы о создании МО и назначении руководителя МО;
- положение о методическом объединении педагогических работников (далее - МО) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Никольская средняя общеобразовательная школа»;
- анализ работы МО за прошлый учебный год: степень выполнения плана работы МО; информация об опыте работы педагогических работников и МО в целом; причин неудач в работе МО и отдельных педагогов (если таковые имелись); анализ образовательной деятельности обучающихся;
- анализ участия во Всероссийской олимпиаде школьников, ВПР (в динамике за несколько лет);
- план работы МО на текущий учебный год;
- тема методической работы, приоритетные направления и задачи на новый учебный год;
- план-сетка работы МО на каждый месяц;
- график проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий по предмету учителями МО;
- план проведения предметной недели (декады);
- банк данных об учителях, входящих в МО;
- ФИО, общий и педагогический стаж, образование (какое ОУ закончил, когда, специальность), преподаваемый предмет(ы), классы, в которых преподаёт учитель, квалификационная категория, награды, звания;
- сведения о темах самообразования учителей;
- сведения о предметных кружках и внеурочке, которые ведут члены МО;
- План работы с молодыми учителями;
- протоколы заседаний МО.